

**Formulario de solicitud de creación o baja de usuarios en equipo de cómputo
(local o dominio)**

Unidad Ejecutora:	DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS			
División / Departamento				
Fecha de solicitud:				
Nombre completo:				
Puesto:				
Teléfono de Contacto:				
Tipo de Solicitud: (Seleccione 1 opción)	Creación de usuario:	<input type="checkbox"/>	Modificación de usuario:	<input type="checkbox"/>
	Baja de usuario:	<input type="checkbox"/>		

Firma y Sello del Coordinador

Firma de usuario interesado

Vo. Bo. Recursos Humanos

Firma y sello de recibido UTI

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CASO:

Servidor de Dominio (persona que configura)

Nombre Completo		<hr/> <small>Firma</small>
Fecha		
Hora		
Usuario Creado:	Password:	

Soporte Técnico (personal que atiende la tarea)

Nombre Completo		<hr/> <small>Firma</small>
Fecha		
Hora		

Usuario Final (persona que utiliza el usuario)

Nombre Completo		<hr/> <small>Firma Conforme</small>
Fecha		
Hora		