



Formulario para la creación de Correo Electrónico

Se solicita por medio del presente formulario, la creación del buzón de correo electrónico para que la persona indicada a continuación, pueda intercambiar información relacionada con el trabajo desempeñado.

Nombre y Apellidos Usuario Solicitante:			
Fecha de solicitud:		Teléfono Móvil de Contacto	
División / Unidad (Ejemplo:Administrativo, Auditoría,)			
Departamento: (Ejemplo:Kardex, RRHH, Contabilidad,)			
Puesto: (Ejemplo:Secretaria, Oficial, Tecnico)			
Correo Personal: (Ejemplo: @gmail, @hotmail, @outlook)			

Las políticas de correo electrónico para el dominio caminos.gob.gt son:

1. No se permite el envío o reenvío de mas de 10 destinatarios de correo electrónico interno o externo
2. No se puede enviar o reenviar mas de 10Mb en archivos adjuntos
3. Para no ser bloqueado como SPAM. NO está permitido enviar mas de 50 correos en una hora
4. Es indispensable colocar una contraseña segura que contenga como mínimo 10 caracteres entre números y letras, Mayúsculas y minúsculas.

Las sanciones por mal uso de correo electrónico para el dominio caminos.gob.gt son:

1. Cualquier quebranto a las políticas establecidas en el presente documento será motivo de sanción, que implicará la suspensión del acceso al servicio.
2. La Cancelación Parcial o Definitiva del acceso a este servicio, será a criterio de las Autoridades Superiores

Firma de Usuario Interesado

Firma y Sello del Coordinador

Firma y Sello de Recibido UTI

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CASO:

Servidor de Dominio (persona que configura)

Nombre Completo:		<hr/> Firma
Fecha:		
Hora:		
Usuario Creado:	Password:	

Soporte Técnico (personal que atiende la tarea)

Nombre Completo		<hr/> Firma
Fecha		
Hora		

Usuario Final (persona que utiliza el usuario)

Nombre Completo		<hr/> Firma
Fecha		
Hora		