

**Formulario de solicitud de recursos compartidos de Servidor de Archivos Compartidos**

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Unidad Ejecutora:                          | DIRECCIÓN GENERAL DE CAMINOS                 |   |  |
| División / Departamento                    |  |   |  |
| Fecha de solicitud:                        |  |   |  |
| Nombre completo:                           |  |   |  |
| Puesto:                                    |  |   |  |
| Teléfono de Contacto:                      |  |   |  |
|  |  |   |  |
| Tipo de Solicitud:                         | Solicitud de Acceso <input type="checkbox"/> | Modificación de Acceso <input type="checkbox"/> |  |
| Recurso Compartido:<br>(\\recurso\ejemplo) | \\   |   |  |

**Firma y Sello del Coordinador**

**Firma de usuario interesado**

**Firma y sello de recibido UTI**

**PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

**CASO:**

**Servidor de Dominio (persona que configura)**

|                        |  |                               |
|------------------------|--|-------------------------------|
| <b>Nombre Completo</b> |  | <hr/><br><small>Firma</small> |
| <b>Fecha</b>           |  |                               |
| <b>Hora</b>            |  |                               |

**Soporte Técnico (personal que atiende la tarea)**

|                        |  |                               |
|------------------------|--|-------------------------------|
| <b>Nombre Completo</b> |  | <hr/><br><small>Firma</small> |
| <b>Fecha</b>           |  |                               |
| <b>Hora</b>            |  |                               |

**Usuario Final (persona que utiliza el usuario)**

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
| <b>Nombre Completo</b> |  | <hr/><br><small>Firma Conforme</small> |
| <b>Fecha</b>           |  |  |
| <b>Hora</b>            |  |  |