

PASOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO DE UN CAMINO AL INVENTARIO VIAL DE LA DIRECCION GENERAL DE CAMINOS.

1. Solicitud por escrito a la Dirección General de Caminos de las comunidades interesadas, indicando los caseríos y aldeas así como la cantidad de habitantes que serán beneficiados con el mantenimiento del camino.
2. El camino rural a registrar deberá de estar construido, cumpliendo con las especificaciones técnicas de la Dirección General de Caminos para una carretera tipo "F", con estructuras de drenajes longitudinales y transversales, así como los puentes y bóvedas que sean necesarios.
3. Opinión del Jefe de Zona Vial y su respectiva ficha técnica de las características físicas del camino y mapa de localización.
4. Dictamen Técnico de la División de Mantenimiento, para la inclusión o no al inventario de la Zona Vial Jurisdiccional.
5. Evaluación ambiental (ya que esta forma parte integral del proceso de planificación del desarrollo de los caminos rurales).
6. No se autorizará el registro de un camino vecinal, que su mantenimiento este bajo la responsabilidad de la Municipalidad de la Jurisdicción.

DE SER FAVORABLE LOS PUNTOS 2, 3, 4 y 5, SE DEBERA CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

7. La Municipalidad jurisdiccional y la comunidad, deberán ceder legalmente el área de derecho de vía del camino, de acuerdo al Reglamento de Derecho de Vía.
8. La comunidad ceda por escrito el o los bancos de materiales, los cuales deben de estar dentro del proyecto ó a una distancia no mayor de 8.00 Km, este material se utilizará en el mantenimiento del camino; Previo análisis y aval del Laboratorio de Materiales y Suelos de la División de Mantenimiento por Administración de la DGC,

9. A través de Acuerdo Municipal, el Consejo Municipal cede a título gratuito el tramo carretero con su derecho de vía a la Dirección General de Caminos del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, así como haciendo constar que están de acuerdo que el camino vecinal pase a formar parte del inventario de la Red Vial de la DGC y que dicho registro no afectará el presupuesto municipal.
10. Autorización del Coordinador de La División de Mantenimiento por Administración, asignándole el código respectivo, para continuar con el trámite de registro.
11. Análisis del expediente y registro del camino en la División de Planificación y Estudios de la DGC.
12. La División de Planificación y Estudios de la DGC, solicita a la Dirección General de Caminos la autorización para el registro del camino.
13. Notificación de lo actuado a las dependencias e interesados. (Director DGC, División de Mantenimiento, Zona Vial, Municipalidad, interesados y eventualmente a Director de COVIAL).

ANEXOS:

- Ficha de características físicas del camino
- Tabla No. 1, Carretera tipo “F”.